

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - NIVEAU 1

Durée

3 jours

Référence Formation

5-MG-FOND

Objectifs

Identifier les conditions d'efficacité du management de proximité
Mettre en œuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien et se positionner en tant que responsable d'équipe(s)

Participants

Toute personne souhaitant développer ses capacités managériales

Pré-requis

Ne nécessite pas de pré requis spécifiques

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Se positionner en tant que manager
- Se positionner en tant que manager
- Les fondamentaux du management d'équipes
- Dégager les styles de management de chacun et l'environnement managérial
- Identifier chaque style de management
- Analyser les forces et les faiblesses de chaque style
- Renforcer un comportement favorable de manager
- Présentation des différents comportements que j'adopte en situation de crise
- Eviter les comportements de fuite, attaque, manipulation et préférer s'affirmer simplement
- Exercer et développer une autorité positive en affirmant sa confiance en soi
- Mettre en évidence ses attitudes de base
- Mettre en place une relation "gagnant-gagnant" avec ses collaborateurs
- Organiser, animer et motiver son équipe
- Clarifier les rôles dans l'équipe et définir les objectifs
- Motiver les membres de son équipe
- Manager d'anciens collègues et des collègues plus âgés
- Améliorer la performance de l'équipe grâce à un management adapté
- Orienter l'action collective : objectifs et règles du jeu
- Communiquer efficacement
- Adopter les attitudes adéquates dans la relation de face-à-face
- Faire face aux conflits et situations difficiles
- Savoir formuler et recevoir une critique.
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention



Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique
: envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

